TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

1. SĄVOKOS

Užsakovas – AB „Lietuvos geležinkeliai“.
Rangovas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.
Paslaugos –stogo remonto darbai
Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Rangovo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Gamybinio pastato Geležinkelio g. 12, Vilnius stogo remonto ir apšvietimo keitimo darbai. (Toliau- Pirkimo objektas).
2.2. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis.
2.3. **Statinio kategorija –** ypatingas statinys.
2.4. **Statinio grupė –** negyvenamieji pastatai.
2.5. **Statybos rūšis –** paprastasis remontas.

3. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

3.1. Atlikti stogo ir stogo dangos keitimo ir remonto darbus. Bei esamų šviestuvų keitimo darbus.

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4.1. **TECHNINIAI REIKALAVIMAI DARBAMS/ PASLAUGOMS:**

4.1.1. Parinkti tinkamą stogo dangą pagal esamą situaciją.
4.1.2. Įvertinti, ar laikančiosios pastato stogo konstrukcijos tinkamos atlaikyti apkrovą, kurią sudarytų nauja stogo danga kartu su visais būtinais įrengti stogo sluoksniais. Jei po konstrukcijų vertinimo pasirodytų, kad jos yra per silpnos atlaikyti apkrovas, turi būti projektuojamas laikančiųjų konstrukcijų stiprinimas;
4.1.3. Įvertinti nenaudojamų ventiliacijos vamzdžių ir įrenginių demontavimą nuo esamo stogo. Atidengus stogo konstrukcijas atlikti ekspertinį vertinimą ir pateikti raštiškas išvadas apie faktines pažeistas vietas.
4.1.4. Iki remonto darbų ir/arba atskiro darbo vykdymo pradžios Rangovas privalo gauti visus reikalingus Užsakovo, viešojo administravimo subjektų ir trečiųjų suinteresuotų šalių išduodamus leidimus arba pritarimus darbų vykdymui, atlikti detalų rangos darbų planavimą, organizavimą ir vykdymą statybvietėje. Tokie Rangovo numatomi veiksmai turi būti suderinami su Užsakovo atsakingais asmenimis.
4.1.5. Statybos darbai ir veiklos yra numatytos vykdyti objekte, kuriame Užsakovas vykdo veiklą, todėl Rangovo vykdomi darbai turi būti organizuojami bei atliekami taip, kad statybos metu nebūtų stabdoma vykdoma veikla.
4.1.6. Visose statybos zonose ir prieigose veikdamas Rangovas turi pareigą užtikrinti švarą, tvarką ir saugą.
4.1.7. Esant lietui, snygiui, šlapdribai ar kitoms nepalankioms meteorologinėms sąlygoms, tačiau kai darbų vykdymas vis dar yra galimas ir saugus, Rangovas privalo organizuoti papildomas darbų vykdymo, saugos ir kokybės užtikrinimo priemones, įskaitant, bet neapsiribojant-laikinų stogo uždengimų, tentų, apsauginių uždangų ar kitų apsaugos nuo atmosferos poveikio priemonių įrengimą; kritulių patekimo į pastato konstrukcijas ir patalpas prevenciją; paviršių valymą nuo vandens, sniego, ledo ir kitų saugiam darbui trukdančių veiksnių; laikiną darbų technologijos, etapų ar darbų organizavimo koregavimą; nuolatinę oro sąlygų stebėseną ir savalaikį sprendimų priėmimą dėl darbų tęstinumo ar stabdymo.
4.1.8. Darbo ir veiklos zonos turi būti iš anksto derinamos su Užsakovu ir atitveriamos apsauginiais atitvarais, apsaugančiais nuo dulkių ar kitų darbų metu sukeliamų nešvarumų patekimo Užsakovo veiklos zonose esančias patalpas (pastatus) ar aplinką. Ant atitvarų iškabinti informaciją/navigaciją, suderintą su Užsakovu, reikalingą darbuotojams ir klientams.
4.1.9. Visos papildomos organizacinės, techninės ir apsauginės priemonės, reikalingos darbams vykdyti ar statinio apsaugai užtikrinti nepalankiomis oro sąlygomis, laikomos Rangovo prievole ir yra įskaičiuotos į sutarties kainą, jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip
4.1.10. Jei sumontavus laikinus aptvėrimus statybos darbų zonoje lieka kilnojamos priešgaisrinės priemonės (gesintuvai, evakuacijos planai ar kita) jos privalo būti iškeltos į remonto prieigos zoną. Tiksli iškėlimo vieta privalo būti pažymėta statybvietės atsitvėrimo plane ir suderinta su Užsakovu.
4.1.11. Rangovas privalo sutvarkyti remonto metu susidariusias atliekas, įskaitant ir buitines, susidarančias statybvietėje.
4.1.12. Darbų vykdymo metu už darbų saugą, elektrosaugą, aplinkosaugą ir gaisrinę saugą statybvietės teritorijoje/darbų zonoje ir prieigose, jeigu Rangovas atlieka veiksmus tokiose teritorijose, atsakingas Rangovas.

4.1.13. Rangovui pavedama atlikti visus reikiamus paruošiamuosius darbus – statybvietės aptvėrimą, laikinų praėjimo kelių, laikinų inžinerinių tinklų (elektros) įrengimą, taip pat baigiamuosius darbus – demontuotų medžiagų ir gaminių gražinimą Užsakovui ir, esant būtinybei, jų utilizavimą.

4.1.14. Stogo dangos ar kitų elementų keitimo darbai vykdomi eksploatuojamame pastate, todėl turi būti užtikrintas aplinkinių žmonių saugumas, statybvietė turi būti aptverta ir pažymėta taip, kad į ją nepatektų pašaliniai asmenys.

4.1.15. Rangovas yra visiškai atsakingas už statinio ir jo patalpų apsaugą nuo atmosferos poveikio viso darbų vykdymo laikotarpiu. Atsiradus stogo ar laikinų apsaugos priemonių nesandarumui darbo zonose arba vandens pratekėjimui į pastato konstrukcijas ar patalpas, Rangovas privalo **nedelsdamas imtis visų būtinų priemonių pratekėjimui sustabdyti ir jo pasekmėms šalinti**, nepriklausomai nuo darbo laiko, poilsio ar švenčių dienų. Rangovas privalo užtikrinti avarinį reagavimą 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę, iki visiško pratekėjimo pašalinimo ir statinio apsaugos atkūrimo.

4.1.16. Vykdant stogo konstrukcijos ardymo darbus privaloma užtikrinti esamų medžiagų, tinkamų pakartotiniam naudojimui, išsaugojimą. Demontuojama šilumos izoliacija, laštakiai ir kiti užsakovo nurodyti elementai turi būti nuimami nepažeidžiant, sandėliuojami statybvietėje ir, atlikus remonto darbus, pakartotinai sumontuojami į projektinę padėtį. Pažeistos ar netinkamos pakartotiniam naudojimui medžiagos keičiamos rangovo sąskaita, išskyrus atvejus, kai jų būklė iki demontavimo buvo užfiksuota kaip netinkama naudoti.

4.1.17. Visos išlaidos, susijusios su avarinių situacijų likvidavimu, laikinųjų apsaugos priemonių įrengimu, vandens surinkimu, konstrukcijų ir patalpų apsauga bei dėl Rangovo veiksmų ar neveikimo atsiradusių pažeidimų šalinimu, tenka Rangovui.

4.1.18. Apie kiekvieną vandens pratekėjimo atvejį Rangovas privalo nedelsdamas informuoti Užsakovo atsakingą atstovą ir pateikti informaciją apie taikomas avarines bei galutines gedimo šalinimo priemones.

4.1.19. **Reikalavimai vykdymo priežiūrai:**

4.1.19.1. Rangovas atlieka statinio remonto darbų vykdymo priežiūrą, kuri numatytų darbų priežiūrą, nustatytą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, projekto vykdymo priežiūros vadovams projekto vykdymo priežiūros metu lankantis darbų vietoje. Vykdymo priežiūra atliekama visą rangos darbų vykdymo laikotarpį. Projekto vykdymo priežiūros vadovas, esant reikalui, privalo teikti paaiškinimus statybos užbaigimo komisijai jos darbo metu.

5. KARTU SU PASIŪLYMU PATEIKIAMI DOKUMENTAI

5.1. *Užpildyta darbų kiekių žiniaraščio forma.*

5.2. *Defektinių vietų nužymėjimo planas.*

6. Dokumentai, reikalaujami pateikti iki darbų vykdymo pradžios:

6.1. Darbų grafikas, suderintas su užsakovu.

6.2. Įsakymas dėl darbų vykdymo priežiūros asmens skyrimo.

7. Dokumentai, reikalaujami pristatyti perduodant atliktus darbus:

7.1. Pateikti dokumentus, patvirtinančius medžiagų ir gaminių kokybės atitiktį ir naudotinų medžiagų saugos duomenų lapus.

8. ATLIKĘS STATYBOS DARBUS TIEKĖJAS PRIVALO:

8.1. Įrangos ir medžiagų garantinį laikotarpį liudijantys dokumentai;

8.2. Darbų priėmimo – perdavimo aktas;

8.3. Kiti dokumentai, numatyti pirkimo objektui taikytinuose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktų bei normatyvinių dokumentų reikalavimuose.

PRIEVOLIŲ VYKDYMAS

9. PRIEVOLIŲ VYKDYMO TVARKA

9.1. Vieta – Geležinkelio g. 12, Vilnius.

9.2. Darbai turi būti įvykdyti ne vėliau kaip per 6 (šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos .

PRIEDAI

Priedas Nr. 1. – Aplinkos apsaugos (žalieji) kriterijai;
Priedas Nr. 2. – Darbų kiekių žiniaraštis;
Priedas Nr. 3. – Defektinių vietų nužymėjimo planas;
Priedas Nr. 4. – Objekto fotofiksacijos.